TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

**VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ**

**HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN**

**I.Cách thức đăng ký**

1. Mẫu đăng ký sẽ được chuyển cho lớp trưởng, lớp trưởng có trách nhiệm chuyển cho từng bạn trong lớp
2. Sinh viên nhận mẫu từ lớp trưởng, căn cứ vào lịch học đã đăng để đăng ký học phần và gửi lại cho lớp trưởng
3. Lớp trưởng tập hợp đăng ký của các bạn vào mẫu đã nhận, lập thành 02 bản: 01 bản cứng (có chữ ký xác nhận của từng bạn sinh viên trong lớp) và 01 bản mềm. Trước khi hết thời hạn đăng ký, lớp trưởng nộp 02 bản trên về Ban Đào tạo.

**II. Thời hạn đăng ký**

1. Đăng ký học phần:

- Học kỳ 1: tuần đầu tiên của tháng 6

- Học kỳ 2: tuần đầu tiên của tháng 1

1. Đối với sinh viên muốn rút, hủy hoặc đăng ký thêm học phần:

- Học kỳ 1: tuần thứ 2 của tháng 6

- Học kỳ 2: tuần thứ 2 của tháng 1

**III. Lưu ý khi đăng ký:**

1. Đối với bản đăng ký học phần theo lớp, sinh viên phải trực tiếp ký và tự chịu trách nhiệm về chữ ký của mình
2. Lớp trưởng chịu trách nhiệm thu thập đăng ký học phần của sinh viên trong lớp và nộp lại đúng thời hạn. Quá thời hạn thông báo, lớp trưởng sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm.

**IV. Các trường hợp đăng ký học lại, cải thiện điểm, học vượt**

1. Học vượt: sinh viên có mong muốn học vượt căn cứ vào thời khóa biểu, lên đăng ký trực tiếp với Ban Đào tạo trước khi môn học bắt đầu.
2. Học lại, học cải thiện điểm: sinh viên tự kiểm tra môn muốn học lại trên thời khóa biểu học kỳ. Sinh viên phải hoàn thành học phí học lại và đem theo biên lai khi lên đăng ký với Ban Đào tạo trước khi môn học bắt đầu.